CAPITOLATO TECNICO E PROCEDURA DI SELEZIONE DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI BANDO 2026 – Reg. UE n. 1144/2014

1. PREMESSA ED INFORMAZIONI PRELIMINARI

Il Consorzio Tutela Grana Padano, di seguito Organismo appaltante, con sede legale in Via XXIV Giugno, 8, Brescia (BS), P.I. 01933250985, C.F. 02184450159, con riferimento alla proposta **TTE.EU – Programma n. 101346483**, **Programma d'informazione e promozione di durata triennale (inizio potenziale marzo 2027 – febbraio 2030),** presentato in Aprile 2026 nell'ambito del Regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio in risposta alla *Call for Proposal 2026* per i programmi *Simple (AGRIP-SIMPLE-2026-TC-ALL)*

INDICE

ai sensi degli articoli di riferimento del Regolamento (UE) n. 1144/2014, del Regolamento delegato (UE) n. 2015/1829, del Regolamento di esecuzione (UE) n. 2015/1831 e del Decreto Direttoriale n. 526288 del 17 ottobre 2022, un **bando di gara per la selezione, mediante Procedura Competitiva Aperta, di un Organismo di esecuzione** incaricato della realizzazione delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi previsti nell'ambito del **Programma TTE.EU**, che si svolgerà nel Paese target **Stati Uniti d'America** e riguarderà, in caso di aggiudicazione, i seguenti prodotti:

- **Grana Padano DOP** con Codice NC 04069061 e Codice eAmbrosia EU Commission PDO-IT-0011;
- **Vini di qualità** della Regione Lombardia, con particolare focus alle denominazioni **Lugana DOC** (EU Commission PDO-IT-A1322) **e Garda DOC** (EU Commission PDO-IT-A1320) con Codice NC 2204

Gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati nei Regolamenti UE sopra menzionati, così come specificati nei paragrafi seguenti, sono invitati a presentare un'offerta sulla base delle indicazioni descritte nel presente documento al paragrafo 3. "Capitolato tecnico".

L'aggiudicazione della presente call sarà da ritenersi efficacie **unicamente in caso di approvazione progettuale.**

1.1 Quadro normativo di riferimento

Il quadro dei riferimenti normativi essenziali ai fini dell'esecuzione del Programma e della presente procedura comprende:

- Regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 22 ottobre 2014, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi e che abroga il regolamento (CE) n. 3/2008 del Consiglio;
- Regolamento delegato (UE) 2015/1829 della Commissione, del 23 aprile 2015, che integra il regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi;
- Regolamento di esecuzione (UE) 2015/1831 della Commissione, del 7 ottobre 2015, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi.
- Orientamenti sulla procedura di gara di cui alla nota della Commissione europea DDG1.B5/MJ/DB D(2016)321077 del 7 luglio 2016;

Via XXIV Giugno, 8 - San Martino della Battaglia 25015 - Desenzano del Garda – BS - Tel 030.9109811
C.F.: 02184450159 P.IVA: 01933250985 Codice Univoco: A4707H7 www.granapadano.it

- Decreto del Direttore Generale del Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare, ippiche e della pesca, Direzione generale per la promozione della qualità agroalimentare e dell'ippica DG AGEBIL del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (MASAF - AGEBIL III - Prot. Interno N.0629571 del 21/11/2025) e ss.mm. e ii.

Si specifica fin d'ora che il **Consorzio Tutela Grana Padano non è un organismo di diritto pubblico** ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 1, punto 4, della Direttiva 2014/24/UE e, pertanto, come indicato nella normativa sopra citata, non sono tenuti ad applicare le norme nazionali che recepiscono le Direttive europee sugli appalti pubblici.
L'Organismo appaltante deve però effettuare la selezione degli Organismi di esecuzione attraverso una procedura di gara aperta nel rispetto dei principi di interesse transfrontaliero, trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento dei candidati, nonché delle condizioni indicate nei già menzionati Orientamenti della Commissione europea e all'articolo 2 del sopracitato Decreto del Direttore Generale del 17/10/2022.

La Direttiva 2014/24/UE e il Decreto Legislativo 36/2023 (in quanto compatibile) saranno applicati solo se e nella misura in cui siano espressamente richiamati nei documenti di gara (bando e capitolato tecnico e relativi allegati).

La procedura competitiva garantirà in ogni caso il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità, chiarezza e coerenza dei criteri di selezione e di aggiudicazione previsti con le finalità delle prestazioni richieste e con il valore delle medesime, miglior rapporto qualità-prezzo e assenza di conflitti d'interessi.

La presente procedura non prevede un'articolazione in lotti, in quanto risulta più efficiente ed efficace per l'esecuzione del servizio l'individuazione di un unico appaltatore che possa svolgere tutte le attività previste dal Programma in oggetto.

Infatti, i pacchetti di lavoro e le relative attività sono strettamente connesse tra di loro e da realizzarsi secondo una sequenza logica e funzionale che può essere ottimizzata solo avendo un unico appaltatore, il quale deve assicurare il coordinamento e l'integrazione del gruppo di lavoro e delle diverse professionalità necessarie e coinvolte nella realizzazione del servizio.

2. INFORMAZIONI PRINCIPALI DI PROGETTO

Il progetto TTE.EU è un programma di promozione delle denominazioni di origine protetta sopra indicate, cofinanziato dall'Unione europea nell'ambito del Reg. (UE) 1144/2014, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli sul mercato terzo. La documentazione è reperibile al seguente link:

https://www.granapadano.it/en-en/the-world-of-grana-padano/partnerships-and-sponsorships

cliccando sull'apposita sezione riservata alla CALL TTE.EU 2026.

Prodotti oggetto di promozione:

- Grana Padano DOP con Codice NC 04069061 e Codice eAmbrosia EU Commission PDO-IT-0011
- Lugana DOC con Codice NC 2204 e Codice eAmbrosia EU Commission PDO-IT-A1322
- Garda DOC con Codice NC 2204 e Codice eAmbrosia EU Commission PDO-IT-A1320

Organismo appaltante: il Consorzio Tutela Grana Padano viene istituito nel 1954 ed è un'organizzazione senza scopo di lucro che riunisce produttori e stagionatori per tutelare e promuovere il Grana Padano DOP nel mondo. Il Consorzio rappresenta la totalità della produzione di Grana Padano Dop e opera nel cuore dell'area di produzione (Desenzano del Garda, Brescia). In qualità di ente riconosciuto dal Ministero per le politiche agricole e forestali (DM

del 24 aprile 2002), il Consorzio ha il compito di proteggere, promuovere e valorizzare il prodotto, fornendo informazioni ai consumatori e curandone gli interessi circa il suo status di DOP.

Paesi target: Stati Uniti d'America.

Gli Stati Uniti rappresentano uno dei contesti più strategici a livello globale per la promozione dei prodotti agroalimentari europei di qualità. Il Paese costituisce il più grande mercato mondiale per il *food & beverage* e presenta una domanda strutturalmente elevata per prodotti *premium* importati, sostenuta da un'elevata capacità di spesa, da una forte urbanizzazione e da una crescente cultura gastronomica internazionale.

Nei gli stati di Florida, Texas, Illinois, New York e California, si concentra un segmento di consumatori e operatori professionali con elevata propensione all'acquisto di prodotti di qualità, origine certificata e forte identità territoriale. Questi contesti urbani rappresentano *hub* strategici sia per la distribuzione sia per la costruzione della reputazione dei brand agroalimentari europei. Per questa ragione, le attività del progetto saranno sviluppate in questi contesti urbani.

Gruppi target: operatori, KOL/media e consumatori

Target 1 – T1 – Operatori professionali delle filiere coinvolte, che rappresentano il focus principale del programma. Il progetto coinvolge importatori, distributori, buyer, ristoratori, sommelier, chef e professionisti della ristorazione attraverso attività formative, degustazioni tecniche, partecipazione a fiere di settore, collaborazioni con scuole di cucina e programmi di training dedicati alle catene ristorative.

Target 2 – T2 – Key Opinion Leaders (KOL), tra cui giornalisti, critici gastronomici, wine educator, formatori e influencer specializzati nel settore food & wine. Questi soggetti svolgono un ruolo strategico nel rafforzare la reputazione dei prodotti e nel trasferire contenuti informativi qualificati al mercato.

Target 3 – T3 – Consumatori finali, raggiunti attraverso attività di comunicazione digitale, contenuti editoriali e iniziative di storytelling territoriale oltre che da attività sul canale della ristorazione. In questo ambito il progetto mira a migliorare la percezione del valore delle certificazioni europee e a promuovere modelli di consumo consapevole e orientati alla qualità.

Obiettivo generale: aumentare la competitività e il posizionamento premium dei prodotti attraverso azioni divulgative e formative aumentando la consapevolezza dei gruppi destinatari circa i marchi di qualità legati ai prodotti oggetto di promozione e favorendo un processo di apprendimento strutturato e duraturo. Al contempo consolidare il network di importatori, distributori, buyer e operatori horeca, rafforzando le competenze riguardo caratteristiche produttive, tecniche e identitarie del Grana Padano DOP e dei vini Lugana DOC e Garda DOC. L'obiettivo generale potrà essere raggiunto attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- *Aumentare il livello di conoscenza dei prodotti promossi* e dei regimi di qualità europei (DOP e IGP), facendo leva sulla promozione congiunta dei settori rappresentati (vino e formaggio) e sfruttando la notorietà dei prodotti
- *Incrementare le esportazioni e le vendite dei prodotti* promossi attraverso l'aumento di competitività e intercettando i consumatori sull'on-trade e sull'off-trade, offrendo loro esperienze enogastronomiche di eccellenza.

Pacchetti di lavoro ed attività che dovranno essere presenti all'interno delle proposte, secondo le modalità descritte in dettaglio all'interno del capitolato tecnico:

- Pubbliche Relazioni
- Website, Social media
- Pubblicità online e stampa

- Strumenti di comunicazione
- Eventi (partecipazione a fiere, attività B2B, programmi di Incoming e attività rivolte all'Ho.Re.Ca)

Aspetti creativi e messaggi della campagna: la proposta creativa dovrà valorizzare la qualità, l'origine e l'autenticità dei prodotti agroalimentari europei attraverso una comunicazione chiara, riconoscibile e adeguata al pubblico statunitense, coerente con il Regolamento (UE) n. 1144/2014, la normativa applicabile e le linee guida del programma.

Il messaggio principale "**EUROPEAN EXCELLENCE: TOAST. TASTE. ENJOY.**" dovrà rappresentare il fulcro della campagna, richiamando l'esperienza enogastronomica e assicurando coerenza con il *claim* europeo "Enjoy! It's from Europe". I messaggi secondari "***Born to Be Together. Made to Be Shared***" dovranno valorizzare l'abbinamento tra vino e formaggio, la convivialità e il piacere della condivisione.

Lo sviluppo grafico e stilistico dovrà mantenere un legame riconoscibile con la precedente campagna condivisa dai beneficiari, aggiornandone i contenuti e il linguaggio visivo in chiave contemporanea e adattandoli al mercato statunitense, garantendo coerenza tra i diversi strumenti e canali di comunicazione.

Durata del Programma: 36 mesi (3 anni), con avvio indicativo al 1° marzo 2027. Tale data è meramente indicativa e potrà essere posticipata al 1 aprile 2027 sulla base delle strategie e calendarizzazioni proposte dall'ente esecutore selezionato.

Budget delle azioni in capo all'Organismo esecutore: fino a un massimo di € 3.006.155,04 oltre IVA ai sensi di legge. Tale importo deve includere anche l'onorario dell'operatore economico, mentre non comprendono altri oneri che verranno sostenuti direttamente dalla organizzazione proponente.

Per maggiori informazioni si rimanda al paragrafo 5.

3. CAPITOLATO TECNICO

3.1 Descrizione generale del servizio

Il servizio consiste nell'esecuzione di una parte del Programma di informazione e promozione. L'Organismo esecutore dovrà quindi assicurare:

- lo sviluppo progettuale dei pacchetti di lavoro che compongono il Programma di durata triennale, a partire dalla sottoscrizione del contratto tra l'Organismo appaltante e l'Organismo esecutore;
- l'attivazione operativa delle azioni e delle attività promozionali previste per il periodo stabilito dal Programma, sulla base degli obiettivi previsti dalla strategia di comunicazione, anche attraverso il monitoraggio costante delle attività realizzate e dei relativi effetti;
- la gestione finanziario-amministrativa dei pacchetti di lavoro che compongono il Programma, comprensiva delle relazioni tecniche periodiche, della relazione tecnica finale e tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione.

Il servizio deve caratterizzarsi per un qualificato supporto tecnico e operativo, un'elevata qualità dei prodotti realizzati, e distinguersi per l'innovatività dei messaggi, degli strumenti con cui veicolarli e delle modalità di coinvolgimento dei target di riferimento. Lo sviluppo e l'esecuzione delle attività concordate del Programma deve svolgersi in maniera coerente rispetto agli obiettivi generali e specifici e alla strategia di comunicazione, tenendo in considerazione le priorità e gli obiettivi del Regolamento (UE) 1144/2104, assicurando una chiara riconoscibilità al Programma e ai relativi soggetti promotori.

3.2 Modalità di esecuzione

L'Organismo esecutore deve costituire e disporre, per la durata del contratto, un Gruppo di lavoro, nel rispetto dei requisiti di partecipazione, il quale è incaricato di gestire e attuare il Programma. Tutte le attività del Gruppo di lavoro devono essere concordate e condivise con l'Organismo appaltante.
È previsto che uno o più componenti del Gruppo di lavoro siano disponibili per riunioni di monitoraggio periodiche presso la sede dell'Organismo appaltante o per mezzo telematico, per dare supporto operativo alle attività del piano che necessitano di essere svolte in stretto coordinamento con la struttura di riferimento. Il coordinamento e lo scambio di informazioni con l'Organismo appaltante può prevedere, inoltre, modalità differenti e articolate: riunioni, contatti telefonici, videochiamate, corrispondenza via e-mail, scambio di materiali e documenti attraverso i sistemi di condivisione *online* che saranno definiti in accordo tra i soggetti interessati.
L'Organismo esecutore, nell'ambito della presente proposta, è tenuto a fornire copia dei CVs e ampia descrizione delle competenze e delle procedure adottate dal gruppo di lavoro, al fine di verificare l'esperienza e la qualità del servizio offerto.

3.3 Personale addetto e gruppo di lavoro

L'Organismo di esecuzione deve assicurare le prestazioni inerenti ai servizi in affidamento con personale integrato con legittimi rapporti di lavoro e avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'impiego. Il Gruppo di lavoro deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno determinarsi nel corso dello svolgimento delle attività.
In particolare, lo staff del gruppo di lavoro dedicato dovrà possedere un ventaglio di competenze in particolare in questi settori: *project management*, *team working*, comunicazione, grafica, eventi, conoscenza ed esperienza di attività svolte in relazione al mercato target (Stati Uniti d'America).
L'Organismo di esecuzione, per la durata del contratto, si impegna a:

a) costituire e rendere disponibile un adeguato gruppo di lavoro (le persone che si occuperanno direttamente del lavoro da svolgere), nel rispetto dei requisiti di partecipazione;
b) concordare e condividere tutte le attività del gruppo con il soggetto appaltante;
c) adibire al servizio personale idoneo, di provata capacità, onestà, moralità e di provata riservatezza il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio;
d) garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità e nel rispetto dei contenuti dell'offerta tecnica;
e) rispettare, nei confronti del proprio personale, i contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo;
f) prevedere un referente di progetto che presenzi alle riunioni di monitoraggio presso la sede del committente (queste avranno una periodicità definita dal committente) per dare supporto operativo alle attività del Programma;
g) predisporre tutti i possibili mezzi di comunicazione che possano semplificare il coordinamento, monitoraggio e controllo del Programma.

4. DURATA DEL SERVIZIO

In caso di approvazione progettuale, il servizio ha la durata di 36 mesi decorrenti dalla data di avvio del programma, salvo potenziali periodi di sospensione. Il contratto di appalto verrà stipulato tra il committente e l'aggiudicatario entro 60 giorni dalla sottoscrizione della convenzione di sovvenzione tra l'Organismo beneficiario e l'Ente pagatore (AGEA) e avrà per oggetto lo svolgimento delle attività indicate nel presente bando alle condizioni ivi riportate.
Il committente si riserva la facoltà di richiedere un differimento del termine di esecuzione del servizio per massimo ulteriori 6 mesi, al fine di assicurare il completamento delle attività previste dal Programma, a parità di condizioni economiche.

Inoltre, l'organismo esecutore dovrà rendersi disponibile durante il periodo di implementazione del programma (marzo 2027 – febbraio 2030) e per i successivi 5 anni per eventuali controlli da parte delle autorità nazionali ed europee di riferimento.

5. TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE PREVISTE DAL PROGRAMMA

Le attività e le iniziative che dovranno comporre il Programma promozionale sono assimilabili a quelle classiche di informazione e promozione di prodotti agricoli ed enogastronomici di alta qualità, tenuto conto delle tematiche da trattare e degli obiettivi elencati sopra e rientrano nelle seguenti categorie:

- PdL 2 – Pubbliche Relazioni
- PdL 3 – Website, Social media
- PdL 4 – Pubblicità
- PdL 5 – Strumenti di comunicazione
- PdL 6 – Eventi

Si riportano di seguito le indicazioni di massima relative alle attività informative e promozionali che dovranno comporre le proposte presentate nell'ambito della presente procedura di selezione.

WP2 – Pubbliche Relazioni
Gestione continuativa delle attività di PR e media relations nel mercato statunitense, finalizzate a garantire visibilità e riconoscibilità ai prodotti e ai messaggi della campagna. Le attività comprendono la predisposizione della cartella stampa, la produzione e diffusione di comunicati stampa, il monitoraggio della copertura media e l'attivazione di partnership con testate, giornalisti, influencer, wine educator e KOL del settore wine & food. Il WP include inoltre la produzione di contenuti editoriali e digitali per i canali dei Consorzi e del progetto, assicurando coerenza dei messaggi, continuità della comunicazione e amplificazione della visibilità presso operatori professionali e consumatori.
Budget complessivo – EUR 288.973,44

WP3 - Website, Social Media
Gestione continuativa di un canale social di progetto in lingua inglese, comprensiva di pianificazione editoriale, produzione e pubblicazione di almeno 48 contenuti annuali, gestione della community e attività di engagement. I contenuti dovranno valorizzare i prodotti, i territori di origine, la qualità e la sostenibilità, nonché le attività del programma, garantendo coerenza con l'identità visiva e i messaggi della campagna. Il servizio comprende inoltre la realizzazione di campagne di sponsorizzazione mirate e geolocalizzate, la promozione di iniziative partecipative e UGC e la ripubblicazione dei contenuti realizzati da influencer e partner. Le attività saranno orientate principalmente al target consumer 25-44 e ai pubblici professionali di interesse, con particolare focus sulle principali aree target statunitensi previste nel progetto. Gestione e l'aggiornamento continuativo del sito web esistente del progetto, in lingua inglese, per tutta la durata del programma. Le attività comprendono l'aggiornamento e la pubblicazione di contenuti relativi al programma, ai prodotti promossi, ai regimi di qualità UE, alle news, agli eventi e alle attività realizzate nei mercati target, garantendo coerenza con i contenuti diffusi attraverso gli altri canali di comunicazione. Il sito dovrà operare come hub informativo del progetto, in sinergia con le attività social, PR e digitali, e rivolgersi a consumatori, operatori professionali e media specializzati. Il servizio comprende esclusivamente attività di gestione e aggiornamento dei contenuti del portale esistente e non prevede lo sviluppo di nuove funzionalità.
Budget complessivo – EUR 123.200,00

WP4 – Pubblicità
Pianificazione e la realizzazione delle attività di comunicazione pubblicitaria nel mercato statunitense, attraverso inserzioni su media specializzati wine & food e piattaforme digitali, nonché collaborazioni con influencer e content creator del settore. Le attività comprendono la selezione dei canali e dei profili più pertinenti, la pianificazione delle pubblicazioni, la produzione e diffusione di contenuti promozionali e il coordinamento con il calendario delle attività del programma. I contenuti dovranno valorizzare i prodotti promossi, le loro caratteristiche qualitative e i territori di origine, in coerenza con l'identità visiva e i messaggi della campagna. Il servizio dovrà garantire una copertura mirata dei pubblici professionali e consumer, con particolare attenzione alle aree strategiche del mercato statunitense, e prevedere il monitoraggio dei risultati in termini di copertura, *impression* e interazioni.
Budget complessivo – EUR 759.981,60

WP5 – Strumenti di comunicazione
Sviluppo e adattamento dell'identità visiva e dei messaggi della campagna al mercato statunitense, nel rispetto del Reg. UE 1144/2014, delle linee guida "Enjoy! It's From Europe" e degli obblighi previsti dalla Convenzione di sovvenzione. Le attività comprendono la revisione dei messaggi chiave e degli elementi grafici e visivi, garantendo coerenza comunicativa tra tutti gli strumenti e i canali del programma e valorizzando Grana Padano DOP, Lugana DOC e Garda DOC e i relativi regimi di qualità europei. Il servizio include inoltre la progettazione, produzione e fornitura di materiali promozionali destinati a fiere, eventi B2B, degustazioni, workshop, attività formative e iniziative rivolte al pubblico, tra cui roll-up, materiali didattici, cartoline informative con QR code e gadget promozionali. Tutti i materiali dovranno rispettare l'identità visiva approvata e riportare i loghi e gli elementi obbligatori previsti dal programma. Quantitativi, caratteristiche tecniche, tempistiche di produzione e modalità di spedizione saranno definiti in funzione del calendario delle attività e delle esigenze operative del progetto, ottimizzando i costi di produzione, trasporto e distribuzione verso il mercato statunitense.
Budget complessivo – EUR 39.760,00

WP6 – Eventi
T 6.1 Trade Fair - Organizzazione e gestione annuale della partecipazione al National Restaurant Association Show (NRA) di Chicago, per ciascuna annualità di progetto, attraverso la progettazione e realizzazione di uno stand istituzionale di circa 55 mq, comprensivo di area degustazione e spazio per dimostrazioni gastronomiche. Le attività includono l'allestimento dello spazio espositivo, la valorizzazione dei prodotti promossi, l'organizzazione di degustazioni guidate, dimostrazioni culinarie e incontri con operatori professionali, nonché il coordinamento delle attività di networking rivolte a importatori, distributori, buyer, ristoratori e professionisti del settore Ho.Re.Ca. **T 6.2 B2B Events** - Organizzazione e coordinamento annuale di n.4 workshop formativi con degustazione guidata a New York e la partecipazione a n. 2 eventi Wine Enthusiast e n. 2 eventi Gambero Rosso USA. Le attività comprendono la pianificazione delle attività, il coordinamento con le strutture ospitanti e gli organizzatori, il coinvolgimento di esperti, la gestione degli aspetti logistici e la predisposizione dei prodotti e dei materiali necessari alle degustazioni. Le attività saranno rivolte a sommelier, importatori, buyer, ristoratori e professionisti del settore wine & food, con approfondimenti sulle caratteristiche dei prodotti promossi, sui metodi di produzione, sui regimi di qualità europei e sugli abbinamenti gastronomici. **T 6.3 Training presso scuole di cucina e catene per la ristorazione**. Organizzazione e coordinamento annuale di 6 attività formative presso scuole di cucina e di 4 giornate di formazione presso almeno tre catene Ho.Re.Ca. Le attività comprendono il coordinamento con le strutture ospitanti, la pianificazione delle sessioni, il coinvolgimento di docenti ed esperti, la predisposizione dei prodotti e dei materiali didattici e la realizzazione di degustazioni guidate. I contenuti dovranno approfondire le caratteristiche dei prodotti promossi, i metodi di

produzione, i regimi di qualità europei e le possibili applicazioni gastronomiche, con l'obiettivo di favorirne la conoscenza e l'utilizzo in ambito professionale. Ciascuna attività dovrà coinvolgere indicativamente 25/30 partecipanti tra studenti, futuri chef e operatori del settore Ho.Re.Ca. L'attività rappresenta uno strumento strategico per favorire l'inserimento dei prodotti promossi nei menu e nelle carte dei vini delle catene coinvolte, contribuendo a rafforzarne il posizionamento nel canale horeca e a generare un effetto moltiplicatore in termini di diffusione e utilizzo nel mercato statunitense.

T 6.4 Study Trip to Europe - Il programma prevede la realizzazione di n. 2 incoming / anno da svolgersi nell'areale del Lago di Garda. Per ciascun anno si prevedono: n. 1 incoming dedicato all'area Garda DOC (4 giorni per 4 partecipanti) e n. 1 incoming dedicato all'area Lugana DOC (15 partecipanti per 4 giornate).

T 6.5 Menu listing – Restaurant week - Pianificazione e la realizzazione di attività di menu listing e iniziative promozionali in collaborazione con catene della ristorazione e format *foodservice* presenti nei mercati strategici statunitensi, con particolare riferimento a Florida, Texas, New York e California. Le attività comprendono l'organizzazione di 10 iniziative per annualità, finalizzate a raggiungere indicativamente 800 consumatori all'anno attraverso menu dedicati e proposte di abbinamento che valorizzino Grana Padano DOP e i vini coinvolti.

Budget complessivo – EUR 1.794.240,00

Indicatori di realizzazione e risultati minimi da raggiungere

WP	Indicatori di realizzazione	Indicatori di risultato
Pacchetto di lavoro 2	1 PR OFFICE - 9 COMUNICATO STAMPA – 9 PRESS CLIPPING - 9 MEDIA/KOL PARTNESHIP / 3 REPORT	907.200 CONTATTI DIRETTI
Pacchetto di lavoro 3	SOCIAL MEDIA SETUP / 144 POST / 3 YEARLY SPONSORSHIP CAMPAIGN / 1 WEBSITE SETUP E MANTENIMENTO / 3 REPORT	1.814.400 IMPRESSION 2.250 UNIQUE VISITORS
Pacchetto di lavoro 4	102 CONTENUTI - INFLUENCER CAMPAIGN / 3 ONLINE ADV BUSINESS MAGAZINE / 9 ADV SU STAMPA / 3 REPORT	450.000 IMPRESSION ADV BUSINESS 75.000 READERSHIP ADV BUSINESS 10.200.000 IMPRESSION ADS CONSUMER
Pacchetto di lavoro 5	1KV / 1 COMMUNICATION STRATEGY / 12 ROLL UP / PENS OR PENCILS 3.300 / 1.350 TOTE BAG / 300 DROP STOP / 1.350 TASTING MAT / 30 ESPOSITORI DA BANCO / 3 SPEDIZIONI CUMULATIVE / 3.300 POSTCARDS / 1.350 TASTING BOOKLET / 1.350 APRON / 3 REPORT	CORRETTA INDICAZIONE DI LOGHI E KEY VISUAL DI CAMPAGNA
Pacchetto di lavoro 6	3 TRADE FAIRS / 24 B2B EVENTS / 18 TRAINING AT SCHOOL / 12 TRAINING HO.RE.CA. / 30 RESTAURANT WEEK / 6 STUDY TRIP TO EUROPE / 3 REPORT	9.837 CONTATTI BUSINESS

PROCEDURA DI SCELTA DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA

6. STEP 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

6.1 Inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta dichiarino che non sussistono motivi di esclusione, ovvero sono esclusi dagli offerenti i soggetti:

- che siano in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione d'attività o in ogni altra situazione analoga risultante da una procedura della medesima natura prevista da leggi e regolamenti nazionali, oppure a carico dei quali sia in corso un procedimento di questo tipo;
- nei confronti dei quali sia stata pronunziata una condanna, con sentenza passata in giudicato (e quindi non impugnabile) di un'autorità competente di uno Stato membro, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale, anche qualora tale condanna sia stata pronunziata nei confronti delle persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sugli offerenti);
- che, in materia professionale, abbiano commesso un errore grave, accertato con qualsiasi elemento documentabile, comprese le decisioni della Banca europea per gli investimenti e delle organizzazioni internazionali, dall'amministrazione aggiudicatrice;
- che non abbiano ottemperato ai loro obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali o agli obblighi relativi al pagamento d'imposte e tasse secondo le disposizioni legislative dello Stato in cui sono stabiliti, dello Stato dell'amministrazione aggiudicatrice o dello Stato in cui dev'essere eseguito l'appalto;
- nei confronti dei quali sia stata emessa una sentenza passata in giudicato per frode, corruzione, partecipazione ad un'organizzazione criminale, riciclaggio di proventi illeciti o qualsiasi altra attività illecita che leda gli interessi finanziari dell'Unione, anche qualora tale sentenza sia stata emessa nei confronti delle persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sui candidati, sugli offerenti o sui richiedenti in questione.

L'inesistenza di questi motivi di esclusione dovrà essere attestata tramite apposita dichiarazione (Allegato B), firmata dal legale rappresentante.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, ciascun operatore dovrà produrre tale dichiarazione.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

L'operatore economico (singolo o in raggruppamento temporaneo d'imprese) che intende partecipare alla presente gara di selezione:

- deve aver maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, in conformità con quanto previsto dalle Linee guida 2025 DDG n. 6295571 del 21/11/2025 (2021-2022-2023-2024-2025), un fatturato globale complessivamente non superiore al doppio del valore stimato per l'appalto, risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito UE;
- deve allegare la dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso da parte dell'Operatore Economico dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma (idonee referenze bancarie);
- deve allegare la visura CCIAA oppure iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore economico ha sede;
- copia DURC o DSAN di attestazione della regolarità contributiva;
- deve allegare copia del bilancio e/o dichiarazione IVA relativa all'ultimo esercizio chiuso.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite apposita dichiarazione (Allegato B), firmata dal legale rappresentante. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico nel suo complesso, ovvero come soggetto in raggruppamento temporaneo d'imprese.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'operatore economico (singolo o in raggruppamento temporaneo d'imprese) che intende partecipare alla presente gara di selezione deve:

- aver eseguito contratti analoghi a quello in affidamento, nei dieci anni precedenti la data di indizione della procedura di gara
- allegare **CV aziendale** con l'elenco dei principali servizi svolti
- allegare i **CV del personale impiegato** nell'esecuzione del Programma, dai quali si evinca una comprovata esperienza in servizi analoghi* a quelli oggetto della gara.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite apposita dichiarazione (Allegato B) firmata dal Legale Rappresentate del soggetto proponente e dall'invio della documentazione sopra elencata. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico o dal raggruppamento temporaneo d'imprese nel suo complesso, fatto salvo che in tale ultimo caso la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
Il soggetto interessato è tenuto inoltre a dichiarare quali attività saranno svolte dal proprio staff e quali attraverso la selezione di fornitori, i quali a loro volta dovranno dimostrare la capacità tecnica e l'esperienza necessaria per lo svolgimento delle attività (si veda punto 6.4 Subappalto).

* Per servizi analoghi si intendono (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

a) attività di gestione di progetti/programmi complessi di promozione internazionale;
b) attività di gestione di raggruppamenti di aziende e di coordinamento di gruppi di lavoro;
c) attività di progettazione e gestione di programmi a contribuzione pubblica;
d) attività di organizzazione eventi ed incoming;
e) attività di gestione di ufficio stampa;
f) attività di comunicazione, PR, etc. anche on-line;
g) realizzazione di materiale informativo;
h) realizzazione di video promozionali;
i) attività promozionali nel settore agroalimentare.

6.4 Subappalto

In caso di subappalto di pacchetti di lavoro integrali e/o quote preponderanti di progetto, l'offerente deve fornire informazioni sulla capacità finanziaria, economica, tecnica e professionale del futuro subappaltatore attraverso apposita relazione tecnica descrittiva. La medesima informazione dovrà essere riportata allo stesso modo all'interno del piano finanziario.

7. STEP 2) ANALISI CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato secondo il criterio best-value for money, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, proporzionalità e parità di trattamento, in conformità al D.Lgs. 36/2023, in quanto compatibile con la natura non pubblicistica della procedura e con quanto previsto dal Decreto MASAF 0629571/2025.

Si terrà conto congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e del prezzo; pertanto, i 100 punti complessivi saranno valutati nelle seguenti proporzioni:

- OFFERTA TECNICA: MASSIMO 85 PUNTI

- OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 15 PUNTI

per un massimo di 100 punti attribuibili.

In caso di parità di punteggio, sarà adottato come criterio di aggiudicazione l'ordine cronologico.

Per l'assegnazione del punteggio vengono stabiliti i seguenti criteri con relativi sotto criteri.

QUALITA' OFFERTA TECNICA: MASSIMO 85 PUNTI		
Criteri	**Sotto criteri**	**Punteggio massimo**
1. STRATEGIA COMPLESSIVA	Qualità della articolazione della strategia complessiva e delle attività e loro coerenza con le specifiche previste dal capitolato e dal programma di riferimento. Adeguatezza della strategia in termini di coerenza con obiettivi, tematiche, tempi e risorse.	20
	Capacità di produrre i risultati previsti e di raggiungere gli obiettivi previsti dal progetto nel rispetto delle tempistiche del programma	10
Punteggi massimi attribuibili		**30**
2. IDEAZIONE E SVILUPPO AZIONI E COMUNICAZIONE	Creatività ed innovazione degli strumenti di comunicazione proposti (es. gestione dei canali online, originalità dei video promozionali, realizzazione di eventi, ecc).	5
	Proposte grafiche per materiale promozionale definito nel capitolato tecnico ed efficacia delle proposte grafiche del Key Visual del Programma e dei concetti di comunicazione per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Programma	5
Punteggi massimi attribuibili		**10**
3. APPROCCIO METODOLOGICO	Descrizione del gruppo di lavoro e modalità operative: qualità della struttura organizzativa e delle caratteristiche professionali del gruppo di lavoro in termini di competenze possedute. Adeguatezza della pianificazione in termini di coerenza con gli obiettivi della strategia di comunicazione e coerenza rispetto alle tempistiche della programmazione, in particolare coerenza tra il cronoprogramma delle attività ed efficacia della realizzazione delle singole azioni, anche in relazione alle risorse professionali coinvolte	20
	Adeguatezza nelle modalità di realizzazione ed esecuzione delle azioni e completezza degli output previsti. Valutazione della programmazione proposta in relazione allo svolgimento delle attività, adeguatezza della tempistica proposta e coerenza con la durata del Programma.	5
	Adeguatezza nei meccanismi di controllo per monitorare la corretta esecuzione economico-finanziaria del progetto e il rispetto del cronoprogramma: qualità ed efficacia delle modalità di esecuzione delle azioni previste	5
	Qualità del gruppo di lavoro in termini di competenze nello svolgimento di attività analoghe a quelle indicate nell'offerta tecnica (valutazione CV del gruppo di lavoro dedicato)	10
	Attività di assistenza fornita ai proponenti del progetto	5
Punteggi massimi attribuibili		**45**
Punteggio massimo Offerta tecnica		**85**

La valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata da una Commissione di valutazione nominata successivamente alla data di presentazione delle offerte.

La Commissione valuterà ogni offerta tecnica, assegnando per ogni sotto criterio un coefficiente di natura qualitativa:

non riscontrabile	0
valutazione insignificante	0,1
valutazione appena sufficiente	0,2
valutazione sufficiente	0,3
valutazione tra sufficiente/discreta	0,4
valutazione discreta	0,5
valutazione tra discreta/buona	0,6
valutazione buona	0,7
valutazione tra buona/ottima	0,8
valutazione ottima	0,9
valutazione eccellente	1,0

OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 15 PUNTI		
Criteri	**Sottocriteri**	**Punteggio massimo**
ECONOMICITÀ DELL'OFFERTA	Offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) secondo la formula di seguito riportata	10
	Offerta economica per l'onorario dell'operatore economico partecipante secondo la formula di seguito riportata	5
Punteggio massimo Offerta economica		**15**

Per quanto riguarda l'offerta economica per le attività (massimo di 10 punti su 100) il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

punteggio "offerta economica per le attività" considerata = $\frac{Offerta\ minima}{Offerta\ X}$ * 10

dove:

Offerta minima: è l'offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) più bassa tra quelle presentate;

Offerta X: è l'offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) dell'operatore economico considerato.

Per quanto riguarda l'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico partecipante (massimo di 5 punti su 100) il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

punteggio offerta economica per l'onorario dell'operatore economico considerato = $\frac{Onorario\ \%\ minimo}{Onorario\ \%\ X}$ * 5

dove:

Onorario % minimo: è la percentuale dell'onorario relativo all'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico partecipante più bassa tra quelle presentate;

Onorario % X: è la percentuale dell'onorario relativo all'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico considerato.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Sulla base dei punteggi attribuiti alle offerte verrà stilata la graduatoria.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, risulti aver conseguito il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato.

In caso di parità di punteggio ottenuto, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica, sia dell'offerta tecnica, si procederà mediante ordine di arrivo cronologico delle offerte.

L'Organismo appaltante non è tenuto a corrispondere compenso alcuno alle imprese concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.
Espletati i controlli previsti circa il possesso dei prescritti requisiti, si procederà con l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente affidatario della gara, mentre l'Organismo appaltante sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Nel caso in cui l'affidatario non si presenti per la stipula del contratto o qualora venga accertata la falsità delle dichiarazioni rese, l'Organismo appaltante si riserva la facoltà di conferire l'incarico al soggetto successivamente collocato in graduatoria, previa verifica dei requisiti richiesti.

Il Soggetto appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua sotto il profilo tecnico ed economico.

L'Organismo appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità ai principi di cui all'articolo 108 del D.Lgs. 36/2023, in quanto compatibile, nonché alle disposizioni del Decreto MASAF 0629571/2025.I risultati saranno comunicati via PEC ai partecipanti e saranno pubblicati sul sito web del Soggetto Appaltante.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

8.1 Modalità e termini di consegna

A pena di esclusione, gli organismi interessati a partecipare al bando di gara per la selezione dell'Organismo esecutore dovranno, far pervenire tutta la documentazione richiesta e necessaria alternativamente con:

- Consegna a mano - in un plico chiuso contenente 3 buste ugualmente chiuse e sigillate con nastro adesivo; il plico dovrà contenere inoltre chiavetta USB contenente la versione digitale della documentazione

- Consegna via posta - in un plico chiuso contenente 3 buste ugualmente chiuse e sigillate con nastro adesivo; il plico dovrà contenere inoltre chiavetta USB contenente la versione digitale della documentazione
- PEC organizzata in tre cartelle ZIP

La documentazione dovrà essere redatta in una delle due lingue ammesse di progetto (italiano o inglese) e potrà essere presentata in formato cartaceo e/o elettronico (documentazione in PDF non editabile, stampabile e copiabile su supporto digitale)

entro e non oltre il giorno 09/12/2026 alle ore 12.00 presso la sede del Consorzio Tutela Grana Padano

Il materiale in formato elettronico dovrà essere inviato entro il medesimo termine al seguente indirizzo pec: **bando.granapadano@legalmail.it** (la casella è abilitata alla ricezione anche di e-mail ordinarie).

Nel caso di documenti di grandi dimensioni, è possibile procedere all'invio tramite uno o più link generati da piattaforme di trasferimento file (es. WeTransfer, Suisstransfer, TransferNow o equivalenti), garantendone la disponibilità per almeno 30 giorni successivi al termine di presentazione della proposta. Attraverso tali link, il Consorzio di Tutela Grana Padano potrà scaricare digitalmente tutta la documentazione.
Nella PEC, oltre ai link generati dalle suddette piattaforme, dovranno essere indicati in modo completo i seguenti elementi:

- la piattaforma utilizzata per il trasferimento;
- l'elenco dettagliato dei file inviati;
- la data in cui è stato effettuato il trasferimento;
- l'indirizzo email/PEC del mittente;
- l'indirizzo email/PEC del destinatario.

Il recapito della documentazione rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante alla Procedura di Selezione; nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente designato quale Capogruppo; nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.

L'indirizzo postale al quale far pervenire le proposte entro il suddetto termine è:

Alla cortese attenzione del Dott. Roberto Schiavello
CONSORZIO TUTELA GRANA PADANO
Via XXIV Giugno 8, Desenzano del Garda (Brescia)
CAP 25015, Italia

Sull'esterno del plico o nell'oggetto della pec, deve essere riportata tassativamente la seguente dicitura (oltre all'indicazione del mittente, singolo o soggetti raggruppati):
BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DI UNA PARTE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI – MERCATI TERZI – US – NON APRIRE

8.2 Composizione buste / cartelle ZIP

Le tre buste o cartelle digitali dovranno essere organizzate come segue:

BUSTA A – documentazione amministrativa

La busta, pena esclusione, dovrà contenere:

a) Allegato A - domanda di partecipazione alla procedura, compilata e firmata dal legale rappresentante;
b) Allegato B – dichiarazioni generali, compilato e firmato dal legale rappresentante;
c) Documento di identità del/dei sottoscrittore/i;
d) Dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma (idonee referenze bancarie);
e) CV del/degli operatore/i economo/i interessato/i alla partecipazione (CV aziendale)
f) Bilancio - copia dell'ultimo bilancio approvato e/o dichiarazione IVA.
g) copia DURC o DSAN di attestazione della regolarità contributiva
h) visura camerale aggiornata (rilasciata da meno di sei mesi) o documento equipollente rilasciato dall'autorità competente del Paese di appartenenza;
i) elenco dei soci e dei titolari effettivi (D.lgs. 231/2007);
j) visura camerale aggiornata delle società associate, collegate o controllate dall'Organismo di esecuzione o documento equipollente rilasciato dall'autorità competente del Paese di appartenenza;
k) visura delle cariche attive e visura delle quote attive aggiornate di tutti i soci persone fisiche appartenenti all'Organismo di esecuzione e delle eventuali società associate, collegate o controllate, o documento equipollente rilasciato dall'autorità competente del Paese di appartenenza;
l) autodichiarazione di assenza di conflitto di interessi, con la quale l'Organismo di esecuzione attesta di non aver partecipato alle fasi principali di elaborazione dei documenti che compongono il programma presentato al REA dall'Organizzazione proponente.
m) elenco dei subappaltatori dell'Organismo di esecuzione (l'elenco dovrà essere aderente con quanto dichiarato nella proposta tecnica e finanziaria)

Nel caso della presenza di subappaltatori dell'Organismo di esecuzione, per ogni singolo subappaltatore dovrà essere allegata:

a) visura camerale aggiornata (rilasciata da meno di sei mesi) o documento equipollente rilasciato dall'autorità competente del Paese di appartenenza;
b) elenco dei soci e dei titolari effettivi (D.lgs. 231/2007);
c) visura delle cariche attive e visura delle quote attive aggiornate di tutti i soci persone fisiche appartenenti ai subappaltatori dell'Organismo di esecuzione e delle eventuali società associate, collegate o controllate, o documento equipollente rilasciato dall'autorità competente del Paese di appartenenza

BUSTA B – offerta tecnica

La busta, pena esclusione, dovrà contenere:

a) Proposta tecnica - relazione tecnica contenente la descrizione dettagliata delle attività utilizzando i riferimenti indicati nel successivo capitolo: MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – BUSTA B;
b) Copia CV del personale impiegato
c) Relazione descrittiva in cui si dà evidenza dei seguenti aspetti:
- ruoli coinvolti nella gestione del progetto, responsabilità attribuite e mansioni svolte in relazione alle attività previste nel programma
- procedure interne funzionali a garantire la miglior esecuzione e gestione progettuale
- eventuali modalità e strumenti che saranno adottati nella gestione progettuale

d) Key Visual e strategie di comunicazione

BUSTA C – offerta economica

La busta dovrà contenere l'indicazione dell'offerta economica per le attività (SUB-TOTALE ATTIVITÀ) e dell'onorario dell'operatore economico considerato secondo il modello descritto nel successivo capitolo: MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C.

Nel caso in cui la Busta B o C risultassero aperte si procederà all'esclusione del partecipante interessato.

Modalità di apertura delle buste

In **data 11.12.2026 ore 9.30 si procederà alla seduta pubblica di apertura delle offerte** (nel caso delle offerte pervenute via PEC si provvederà all'apertura e scarico dei file) presso la sede di Consorzio Tutela Grana Padano al fine di avviare l'esame della documentazione presentata. Il materiale sarà condiviso con gli esperti e valutatori incaricati al fine di permettere una pre-analisi del materiale amministrativo, tecnico e finanziario.
La Commissione di valutazione in modalità plenaria - riservata - e in presenza si riunirà a partire dal giorno 11.12.2026 ore 14.00 presso la sede di Consorzio Tutela Grana Padano al fine di espletare e formalizzare le procedure di selezione per l'analisi delle buste A; convocazione il **giorno 16.12.2026 ore 9.30 per analisi offerte tecniche e finanziarie**.

Le attività di valutazione saranno quindi espletate nei modi e termini seguenti:

Step 1) valutazione del materiale amministrativo contenuto in busta A per ciascun offerente e definizione lista soggetti considerati ammissibili
Step 2) valutazione delle proposte tecniche e finanziarie e attribuzione punteggi per aggiudicazione incarico

Sarà data tempestiva comunicazione via PEC (e-mail nel caso di operatori non italiani) a tutti i partecipanti sulle eventuali successive sedute pubbliche.

Possono partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei soggetti offerenti o le persone munite di delega da parte del legale rappresentante degli operatori economici partecipanti.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al seguente recapito: **n.ammirata@granapadano.com**

Le comunicazioni da parte dell'Organismo appaltante avverranno a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente o indirizzo E-mail nel caso di operatori non italiani.

9. DOCUMENTI DI GARA

9.1 Indicazioni rispetto alle irregolarità della documentazione amministrativa – BUSTA A

Eventuali irregolarità essenziali della documentazione amministrativa sono sanabili nel rispetto dei principi di leale collaborazione, proporzionalità e completezza dell'offerta, in conformità ai criteri previsti dal D.Lgs. 36/2023, in quanto compatibile, attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione presentata, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Organismo appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9.2 Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica – BUSTA B

A. Contenuti della Relazione tecnica

L'operatore dovrà indicare per ogni punto sottoelencato le proprie iniziative e relative modalità di esecuzione e raggiungimento dei risultati.

1. STRATEGIA COMPLESSIVA

L'operatore dovrà articolare la propria proposta proponendo le strategie realizzative che ritiene maggiormente efficaci al perseguimento degli obiettivi progettuali utilizzando le sottostanti indicazioni:

a. Qualità della articolazione della strategia complessiva e delle attività e loro coerenza con le specifiche previste dal capitolato e dal programma di riferimento. Adeguatezza della strategia in termini di coerenza con obiettivi, tematiche, tempi e risorse.
b. Capacità di produrre i risultati previsti e di raggiungere gli obiettivi previsti dal progetto nel rispetto delle tempistiche del programma

2. AZIONI DI PROGETTO (da completarsi come da **TEMPLATE BUSTA B Descrizioni Azioni TTE.EU**)

L'operatore dovrà articolare la propria proposta proponendo tipologie di attività e le modalità realizzative che ritiene maggiormente efficaci per la realizzazione degli obiettivi progettuali utilizzando le sottostanti indicazioni:

a) descrizione del piano di attività: proposta relativa alle modalità realizzative ed ai contenuti del piano promozionale redatto al fine di raggiungere gli obiettivi richiesti, proposta del concept e contenuto dei messaggi promozionali e loro coerenza con il piano delle attività e capacità del gruppo di lavoro di realizzare efficacemente le azioni;
b) creatività e sviluppo grafico del programma

3. APPROCCIO METODOLOGICO E ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Per ogni tipologia di attività riportata nel capitolato dovranno essere descritti gli specifici interventi che s'intendono attuare per raggiungere gli obiettivi progettuali. Le attività e i relativi interventi dovranno essere coerenti con le strategie proposte per i singoli Paesi target e con i relativi gruppi bersaglio individuati e dovranno essere declinati in funzione dei punti sotto riportati:

a) Descrizione del gruppo di lavoro e modalità operative: qualità della struttura organizzativa e delle caratteristiche professionali del gruppo di lavoro in termini di competenze possedute.
b) Adeguatezza della pianificazione in termini di coerenza con gli obiettivi della strategia di comunicazione e coerenza rispetto alle tempistiche della programmazione, in particolare coerenza tra il cronoprogramma delle attività ed efficacia della realizzazione delle singole azioni, anche in relazione alle risorse professionali coinvolte
c) Adeguatezza nelle modalità di realizzazione ed esecuzione delle azioni e completezza degli output previsti. Valutazione della programmazione proposta in relazione allo svolgimento delle attività, adeguatezza della tempistica proposta e coerenza con la durata del Programma.
d) Adeguatezza nei meccanismi di controllo per monitorare la corretta esecuzione economico-finanziaria del progetto e il rispetto del cronoprogramma: qualità ed efficacia delle modalità di esecuzione delle azioni previste
e) Qualità del gruppo di lavoro in termini di competenze nello svolgimento di attività analoghe a quelle indicate nell'offerta tecnica (valutazione CV del gruppo di lavoro dedicato)
f) Attività di assistenza fornita ai proponenti del progetto

Devono allegarsi inoltre:

- curriculum CV del personale impiegato

- presentazione Key Visual e strategie di comunicazione
- presentazione soggetti subappaltatori

I precedenti punti devono essere organizzati e presentati secondo i criteri e sotto-criteri descritti all'art. 7 e per attività. I sopracitati documenti dovranno essere inseriti nel **BUSTA B – Offerta tecnica.**

9.3 Modalità di predisposizione dell'offerta economica – BUSTA C

(compilare il TEMPLATE EXCEL BUSTA C_TTEEU)

I costi dovranno essere esposti utilizzando il *template excel* allegato dettagliati per ogni attività e tipologia di attività necessaria per l'organizzazione e realizzazione del servizio (SUB-TOTALE ATTIVITÀ) con indicazione del valore dell'onorario dell'operatore economico considerato secondo lo schema seguente. Dovrà essere evidenziato l'onorario dell'operatore economico.

È obbligatorio che l'Organismo proponente si attenga ai format predisposti e condivisi nella documentazione di gara. L'utilizzo di format non aderenti potrà essere considerato oggetto di esclusione.

*NB: IL TOTALE DELL'OFFERTA ECONOMICA deve essere al massimo pari al totale dell'importo della presente procedura di selezione (€ € 3.006.155,04 IVA esclusa).

Il compenso dell'Organismo di esecuzione (onorario dell'operatore economico) dovrà essere al massimo pari al 12% del costo totale riferito alle azioni (SUB-TOTALE GENERALE ATTIVITÀ).

Il TEMPLATE EXCEL BUSTA C_TTEEU compilato e stampato in formato pdf, dovrà essere firmato (con firma digitale o olografa) e formerà l'offerta economica che andrà inserita nella **BUSTA C - Offerta economica**.

Si chiede di allegare anche il template excel in formato (XLSX) editabile.

10. GRUPPO DI LAVORO ORGANISMO PROPONENTE

Il gruppo di lavoro indicato in sede di offerta potrà comporsi di personale dipendente e/o personale esterno alla struttura quali ad esempio fornitori storici e non potrà essere modificato, né nel numero complessivo dei componenti né nella persona dei singoli componenti, senza il preventivo assenso della committente. A tale scopo, il soggetto aggiudicatario dovrà formulare specifica e motivata richiesta indicando i nominativi e i curricula dei componenti proposti in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta. La sostituzione sarà ammessa solo se i sostituti proposti presentano un *curriculum* analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite. **La sostituzione o variazione del gruppo di lavoro senza assenso della committente è causa di risoluzione del contratto**.
Il soggetto affidatario assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e, in generale, si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in forma saltuaria, con contratti di qualsivoglia natura.
Il soggetto affidatario assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività direttamente o indirettamente inerente alle prestazioni oggetto della presente procedura.

11. OBBLIGHI DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE

L'Organismo esecutore selezionato si impegna all'implementazione delle attività incluse del progetto. A seguito della sottoscrizione del relativo contratto, saranno a carico dell'Appaltatore/Organismo esecutore i seguenti elementi:

- lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, in accordo e collaborazione con l'Organismo appaltante e nell'accettazione integrale e incondizionata del contenuto del presente capitolato;
- l'osservanza di ogni indicazione contenuta nel presente capitolato, anche se non specificatamente richiamata nel presente articolo, di norme e regolamenti in vigore sia a livello nazionale che comunitario, nonché quelli che venissero eventualmente emanati nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali), con particolare riguardo a quelli relative all'igiene ed alla sicurezza e comunque attinenti all'oggetto dell'appalto;
- l'Organismo esecutore si assume l'intera responsabilità tecnica e finanziaria delle azioni di cui agli articoli 3 e 5, compresa quella relativa alla loro compatibilità con la vigente normativa dell'Unione Europea e con le regole di concorrenza applicabili in materia.

L'Appaltatore/Organismo esecutore dovrà:

- per un periodo di cinque anni dopo il pagamento del saldo, tenere i registri e conservare documenti giustificativi, al fine di dimostrare la corretta attuazione dell'azione e i costi dichiarati ammissibili;
- se sono in corso controlli, revisioni contabili, indagini, contenziosi o azioni legali nel quadro della convenzione, tenere i registri e i documenti giustificativi fino al termine di dette procedure;
- rendere disponibile la documentazione sopra indicata su richiesta o nel contesto di controlli, revisioni contabili o indagini;
- mettere a disposizione dell'Organismo appaltante tutta la documentazione prodotta durante lo svolgimento del servizio, nonché tutti i dati elaborati, utilizzati o raccolti nel corso dell'esecuzione delle attività, ivi compresi i dati necessari per una corretta valutazione dell'efficacia del programma, secondo quanto previsto dal quadro normativo di riferimento e tutte le informazioni necessarie per la redazione delle rendicontazioni periodiche e finale;
- conservare i documenti originali.

12. RISERVATEZZA E NON DIVULGAZIONE

Il soggetto aggiudicatario non potrà far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso e ciò anche dopo la scadenza del contratto. A tal fine il soggetto aggiudicatario non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.
Il soggetto affidatario si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e in particolare quelli contenuti nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "GDPR") e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.
L'affidatario del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.
L'aggiudicatario del servizio si impegna ad utilizzare i dati e le informazioni di cui sopra esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato.

13. CONFLITTI DI INTERESSE

L'Organismo appaltante adotterà tutte le misure necessarie per prevenire, individuare e gestire in modo efficace eventuali conflitti di interesse nell'ambito della presente procedura di selezione, garantendo parità di trattamento tra gli operatori economici ed evitando qualsiasi distorsione della concorrenza.
Tali misure saranno adottate nel rispetto dell'art. 24 della Direttiva 2014/24/UE, dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e del Reg. (UE, Euratom) 2024/2509, che disciplinano la gestione dei conflitti di interesse e la tutela degli interessi finanziari dell'Unione, nonché in conformità ai principi di trasparenza, neutralità e assenza di conflitti di interesse previsti dal Reg. (UE) 1144/2014 e dai Reg. delegato 2015/1829 e di esecuzione 2015/1831.
L'offerente dovrà inoltre attestare, mediante DSAN resa ai sensi del DPR 445/2000, di non aver partecipato alle fasi principali di elaborazione dei documenti che compongono il programma presentato al REA dall'Organizzazione proponente (*vedi autocertificazione al punto l) della Busta A*)

14. MODIFICHE DEL CONTRATTO - VARIAZIONI QUANTITATIVE E QUALITATIVE DEI SERVIZI E RECESSO UNILATERALE

A seguito della sottoscrizione della relativa contrattualistica, l'Organismo appaltante, qualora in corso di esecuzione del contratto si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, non potrà richiedere unilateralmente all'Organismo appaltatore alcuna modifica ai budget, salvo accordo tra le parti. Potranno, inoltre, essere previste modifiche del contratto durante il periodo di efficacia nel rispetto delle condizioni applicabili e, ove pertinente, dei principi di cui all'articolo 120 del Decreto legislativo 36/2023, in quanto compatibile, nonché delle disposizioni previste dal Programma e dal Decreto MASAF 0629571/2025.
L'Organismo appaltante si riserva inoltre di risolvere, per ragioni non imputabili all'Organismo esecutore, il contratto in tutto o in parte riconoscendo all'Organismo esecutore un'indennità a termini di legge sulla parte del contratto non eseguita. Qualora venissero richiesti interventi straordinari non contemplati nel presente capitolato, le condizioni relative saranno di volta in volta concordate fra l'Organismo appaltante e l'Organismo esecutore.

15. RAPPORTI TRA L'AGGIUDICATARIO E L'AMMINISTRAZIONE DELL'ORGANISMO COMMITTENTE

L'operatore economico aggiudicatario deve individuare un referente responsabile del servizio, il quale avrà l'obbligo di collaborare strettamente con il personale referente dell'Organismo appaltante nella realizzazione del servizio oggetto dell'appalto, nonché la risoluzione operativa di problematiche relative a particolari esigenze delle attività.

16. CESSIONE E SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei limiti e secondo le modalità indicate al punto 6.4 del presente Capitolato e all'Articolo 3 del Decreto MASAF 0629571/2025. L'Operatore economico è tenuto a fornire tutte le informazioni sulla capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale dei subappaltatori e a garantire che gli stessi rispettino gli obblighi contrattuali previsti dall'Articolo 9.3 del Model Grant Agreement AGRIP (ultima versione), nonché i principi del D.Lgs. 36/2023, in quanto compatibili.
L'Operatore economico garantisce che tutti i subappaltatori rispettino gli obblighi contrattuali previsti dall'Articolo 9.3 del Model Grant Agreement AGRIP, come richiamato dall'Articolo 2 del Decreto MASAF 0629571/2025.
In caso di subappaltatori dovrà essere presentata la documentazione prevista al punto 8, Busta A.

17. INADEMPIENZE

L'Organismo appaltante ha facoltà di contestare i servizi resi non rispondenti in tutto o in parte alle prescrizioni del capitolato o dell'offerta proposta in gara. In caso di contestazione, l'Organismo appaltante potrà richiedere al fornitore la sostituzione di personale inadeguato alla realizzazione dei servizi. In caso di ritardo o rifiuto, nonché in ogni altra

ipotesi di inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'operatore economico, l'Organismo appaltante contesterà in forma scritta all'Organismo esecutore le inadempienze.

18. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Oltre a quanto previsto dall'art.1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art.1456 C.C., i seguenti casi:

1. gravi inosservanze delle norme inerenti al versamento degli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
2. manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto;
3. interruzione non motivata del servizio;
4. inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio;
5. divulgazione non autorizzata di dati o informazioni relativi ad utenti, imprese e servizi o loro utilizzo non conforme e, in generale, violazione del dovere di riservatezza;
6. inosservanza del divieto di cessione del contratto;
7. inosservanza delle norme relative al subappalto.

Nei casi sopra indicati l'incarico sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Organismo appaltante di volersi avvalere della clausola risolutiva; tale dichiarazione sarà inviata via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC dell'appaltatore.
Nell'ipotesi di risoluzione del contratto l'Organismo appaltante ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva. A seguito di eventuali pronunce, anche di carattere interinale, del Tribunale Amministrativo Regionale o del Consiglio di Stato, qualora sia interposto appello, l'Organismo appaltante potrà adottare i provvedimenti conseguenti, ivi compresi quelli di revoca e/o annullamento dell'affidamento con conseguente facoltà di risoluzione e/o recesso e/o dichiarazione di inefficacia del contratto e di indizione di nuova gara o di affidamento del servizio ad altro soggetto. L'appaltatore, in caso di risoluzione e/o recesso e/o inefficacia del contratto, nulla potrà pretendere, anche in deroga all'art. 1671 del codice civile, dalla committente a qualsiasi titolo - contrattuale, precontrattuale ed extracontrattuale - fatto salvo il compenso per le attività svolte sino al momento del ricevimento della comunicazione di risoluzione e/o recesso e/o inefficacia.

19. CONTROLLI

L'Organismo appaltante ha la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio con ausilio di incaricati scelti a sua discrezione. Essendo l'appalto finanziato con risorse dell'Unione Europea, potranno essere disposti controlli da parte dei competenti servizi dell'Unione Europea e/o di Autorità nazionali.

20. SPESE CONTRATTUALI

Le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente al contratto di appalto, sono a carico per il 50% dell'Organismo esecutore aggiudicatario e per il restante 50% all'Organismo appaltante.

21. CONTENZIOSO

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione alla presente procedura, il foro competente è il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia.

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve dalle parti contraenti, il foro competente è quello di Milano.

22. DIRITTI DI PROPRIETÀ E DI UTILIZZAZIONE

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, predisposti o realizzati dall'Organismo esecutore da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Organismo appaltante che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio" così come modificata ed integrata dalla L. 248/00, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'Organismo esecutore si impegna a consegnare tutti i prodotti in formato aperto e modificabile e si obbliga espressamente a fornire all'Organismo appaltante tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Organismo appaltante in eventuali registri o elenchi pubblici. L'Organismo esecutore si impegna a rispettare la vigente normativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali e di tutela delle banche dati.

23. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "GDPR"), si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente e il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla procedura o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Organismo appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art.13 della legge citata. Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e GDPR. I dati raccolti possono essere comunicati al personale dell'Organismo appaltante che cura il procedimento e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 s.m.i.
In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

a) le finalità cui sono detenuti i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo;
c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione dalla gara:
d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'Organismo appaltante; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7, del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e degli articoli dal 15 al 22 del GDPR, cui si rinvia;
f) soggetto attivo della raccolta è l'Organismo appaltante e il responsabile è il rappresentante legale.

Titolare del trattamento dei dati è Consorzio Tutela Grana Padano ai sensi dell'art. 28 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati ("GDPR") e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR.
Tutta la documentazione pervenuta in sede di gara sarà conservata per cinque anni con decorrenza dal termine di presentazione.

24. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente procedura, è nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Roberto Schiavello, che opera nel rispetto dei principi applicabili e, ove pertinente, dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, in quanto compatibile, nonché delle previsioni del Decreto MASAF 0629571/2025 e ss.mm. e ii.